

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-3881

Nuorisopalveluiden kohdeavustus, Sairilan Ratsastajat ry.

Hakijan kuvaus avustuksen käyttötarkoituksesta:

Olemme paikallisen ratsastuskoulun, Relanderin Ponitallin kanssa tiivistä yhteistyötä tekevä ratsastusseura Sairialan Ratsastajat ry. Tallinpitäjä tarjoaa seuralle puitteet missä toimia ja seuran tehtävä on edistää ratsastusharrastusta ja hevosmiestaitoja järjestämällä kilpailuja, valmennuksia, kerhoja ja erilaisia koulutuksia sekä omille jäsenille että muille alueen ratsastusharrastajille. Seuramme on erityisesti painottunut toimimaan alkukasvatukseen eli panostamme paljon lasten- ja nuorten toimintaan. Olemme Olympiakomitean tunnustama Tähtiseura, jonka johdosta meille on myönnetty oikeus käyttää puna-vihreää Tähtimerkkiä. Seurassamme toimii alueen ainoa Junnukerho, joka on 7-12 vuotiaille tarkoitettu hevoskerho, jossa opetellaan turvallisesti hevosmiestaitoja ja suoritetaan myös erilaisia hevostaitomerkkejä. Kehossa opetellaan ryhmässä toimimista, sosiaalisuutta ja vastuunottamista. Kerho kokoontuu n. 15 kertaa vuodessa ja ryhmiä on kaksi, jokaisessa ryhmässä 12 lasta. Kerhoa vetää koulutuksen käyneet nuoret (jotka useimmat ovat itse aloittaneet hevosuran kerhostamme) ja toimintaa valvoo Seuran nimeämä vastuuikäinen. Kerhon vetäjät pääsevät myös omalta osaltaan opettelemaan vastuunottamista sekä johtamisen taitoja ja näistä on toivottavasti heille suuri hyöty elämässä eteen päin. Seuramme jäsenille kerho on ilmainen, muut maksavat kerhosta nimellisen 10 € /kausimaksun. Haemme vuodelle 2025 avustusta junnukerhon pyörittämiseen. Ohjaajia on 2 ja heille maksetaan korvausta kerhon pitämisestä 15€/ryhmä/kerta. Vuositasolla kulut ovat siis 900 €. Kerhon toiminta on Seuramme tärkeimpiä toimintoja ja näemme sillä merkittävän roolin myös uusien lapsi- ja nuorisoharrastajien turvallisessa sisäänajossa, kerhon kasvatuksellisesta roolista puhumattakaan. Kerhoon osallistumalla lapset ja nuoret pääsevät mukaan hevosten maailmaan, vaikka itse ratsastusta ei haluaisi tai esim. olisi mahdollisuutta harrastaa. Oheisesta linkistä pääsee Seuramme verkkosivuille katsomaan lisätietoja Junnukerhosta <https://sairilanratsastajat.net/junioritoiminta/>

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö, nuorisopalveluiden avustusohje

Päätös

Myönnän Sairilan ratsastajat ry:lle 900 euroa kohdeavustusta junnukerhon toiminnan toteuttamiseen vuoden 2025 ajaksi. Avustus maksetaan avustettavaan toimintaan liittyvien kuittijäljennösten esittämisen jälkeen. Kuitit tulee toimittaa nuorisopalveluihin vuoden 2025 aikana, muuten avustus raukeaa

Tiedoksi

Sairilan Ratsastajat ry., kirjaamo, toimistosihteeri

Allekirjoitus

Johanna Paananen, nuorisopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 18.12.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.